

**UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS
2022 m. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITAS
AUDITORIAUS IŠVADA**

Registracijos Nr. AN12305

Audito užsakovas: UAB Jurbarko autobusų parkas

VILNIUS, 2023

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS AKCININKAMS IR VADOVYBEI

Nuomonė

Mes atlikome UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

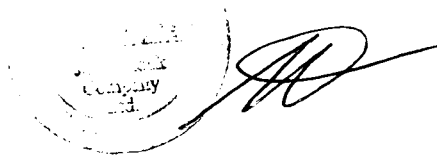
Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarėme išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius *Danius Stražinskas*
2023 m. balandžio 7 d.
J. Galvydžio g. 3-110, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 22 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2023 m. vasario 9 d. Nr. 05

2022 metai		Eurais		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1..2.	812854	645238
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1.	0	0
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2.	812854	645238
2.1.	Žemė		50394	50394
2.2.	Pastatai ir statiniai		213790	220912
2.3.	Mašinos ir įranga		7131	7508
2.4.	Transporto priemonės		540305	364970
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		1234	1454
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		312868	382894
1.	ATSARGOS	3.	33783	20881
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.1.	24432	20690
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	3.2.	9351	191
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	4.	57924	23099
2.1.	Pirkėjų skolos		9174	1573
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			

2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		48750	21526
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5.	221161	338914
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6.	4581	8111
	TURTO IŠ VISO		1130303	1036243
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	7.	740433	792520
1.	KAPITALAS	7.	715111	715111
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		715111	715111
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos. pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	7.	77409	140686
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		71511	71511
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		5898	69175
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	7.	(52087)	(63277)
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(52087)	(62877)
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			(400)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	8.	9019	
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	380851	243723
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	273851	152147
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		273851	152147
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	9.	107000	91576
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		218	299
2.4.	Skolos tiekėjams		42279	32348
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		59210	53948
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		5293	4981
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	0
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1130303	1036243

 Direktorius
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

 Vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba
 galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų
 pavadinimas)

 (parašas)

 (parašas)

 Arvydas Štulas
 (vardas ir pavardė)

 Asta Kalvaitienė
 (vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g.35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 22 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2023 m. vasario 9 d. Nr. 06

(ataskaitos sudarymo data)

2022 metai		Eurais		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	10.	630211	351158
2.	Pardavimo savikaina	11.	(425251)	(214103)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		204960	137055
5.	Pardavimo	11.	(44836)	(22775)
6.	Bendrosios ir administracinės	11.	(260978)	(181171)
7.	Kitos veiklos rezultatai	10.,11.	52861	7479
8.	Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	11.	(4094)	(3465)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	7.	(52087)	(62877)
14.	Pelno mokestis			
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	7.	(52087)	(62877)

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 22 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2023 m. vasario 9 d. Nr. 01

(ataskaitos sudarymo data)

2022 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111					71511		69175	(400)	855397
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	71511	0	69175	(400)	855397
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0

7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)								(62877)		(62877)
10. Dividendai										0
11. Kitos išmokos										0
12. Sudaryti rezervai										0
13. Panaudoti rezervai										0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	71511	0	69175	(63277)	792520
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									(52087)	(52087)
23. Dividendai										0
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai										0

26. Panaudoti rezervai								(63277)	63277	0
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų gražinimas)										0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	715111	0	0	0	0	71511	0	5898	(52087)	740433

 Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

 Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (parašas)

 Arvydas Štulas

(vardas ir pavardė)

 Asta Kalvaitienė

(vardas ir pavardė)

UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

20 22 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2023 m. vasario 9 d. Nr. 01

(ataskaitos sudarymo data)

2022 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		2225918	1003147
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		906565	494518
1.1.2.	Kitos įplaukos		1319353	508629
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		1219268	906891
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		552062	279678
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		656163	603215
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		4936	19484
1.2.4.	Kitos išmokos		6107	4514
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		1006650	96256
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(193346)	(128017)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		(820666)	
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		(1014012)	(128017)

3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(110391)	(37184)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(110391)	(87184)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(4094)	(3462)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(106297)	(33722)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(110391)	(37184)
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		(117753)	(118945)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	5.	338914	457859
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	5.	221161	338914

 Direktorius
 (įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

 Vyr. buhalterė
 (vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (parašas)

 Arvydas Štulas
 (vardas ir pavardė)

 Asta Kalvaitienė
 (vardas ir pavardė)

UAB JURBARKO AUTOBUSŲ PARKAS, 158161361

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi

VĮ Juridinių asmenų registre

2022 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. gruodžio 31 d. Nr. 01

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas (toliau – bendrovė) buvo įregistruota 1991 m. gruodžio 31 d., rejestro Nr. VI91-22, kaip Jurbarko valstybinis autobusų parkas. 1995 m. spalio 12 d. bendrovė reorganizuota į Specialios paskirties uždarąją akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas, o 2000 m. liepos 7 d. – į Uždarąją akcinę bendrovę Jurbarko autobusų parkas.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

3. Informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių.

4. Informacija apie bendrovės dukterines įmones

Bendrovė neturi dukterinių įmonių.

5. Informacija apie asocijuotas įmones

Bendrovė neturi asocijuotų įmonių.

6. Bendrovės veikla

Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniams ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais ir tarp miestiniais maršrutais). Ataskaitinių metų pradžioje buvo aptarnaujami 20 vietinio susisiekimo maršrutų. 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T2-141 „Dėl Jurbarko rajono visuomenei būtinų vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ buvo papildomai patvirtintas regioninis maršrutas R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas ir patvirtinti du miesto maršrutai vietoje buvusio vieno. Todėl nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo aptarnaujamas 21 vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutas. Tolimojo susisiekimo maršrutų ataskaitiniais metais bendrovė atsisakė.

Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų moksleivių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos bei į užklasinius ar papildomo ugdymo renginius veikla.

Keleivių ir moksleivių pervežimui ataskaitiniais metais buvo naudojami 30 nuosavų bendrovės autobusų. Be to mokinių vežimui naudojami 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos.

Siekdama įgyvendinti savo tikslus, bendrovė gali vykdyti ir kitą veiklą:

- 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla.
- 52.21.50 Sauskelių transporto stočių eksploatavimas.
- 52.21.60 Riedmenų techninė priežiūra ir remontas.
- 52.29 Kita transportui būdingų paslaugų veikla.
- 68.10 Nuosavo nekilnojamo turto pirkimas ir pardavimas.

7. Darbuotojų skaičius

2022 m. pradžioje darbuotojų skaičius buvo 54, per metus buvo priimta 1 ir atleista 5 darbuotojai. Metų pabaigoje darbuotojų skaičius buvo 50. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus – 50.

Pagal kategorijas darbuotojai suskirstyti sekančiai:

1. Administracijos darbuotojai - 7;
2. Mokyklinių autobusų vairuotojai – 15;
3. Vairuotojai-konduktoriai – 17
4. Remonto darbuotojai – 5;
5. Budinčios dispečerės operatorės – 4;
6. Autobusų plovėjai – 2;
7. Sandėlininkas.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- Verslo apskaitos standartus;
- LR finansinės apskaitos įstatymą;
- LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymą;
- LR Akcinių bendrovių įstatymą ir kt.

2. Bendrovės apskaitos politika

2.1. Nematerialiojo turto apskaitos politika

Nematerialiajam turtui priskiriamas neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kurį bendrovė turi, kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jeigu jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- ✓ pagrįstai tikėtina, kad bendrovė ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;

- ✓ turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;
- ✓ bendrovė gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems. Nematerialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Balanse jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė turi būti lygi nuliui. Ji gali būti didesnė tik tuo atveju, kai trečiasis asmuo įsipareigoja nupirkti turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai yra aktyvi to turto rinka, kurioje bus galima perleisti turtą ir pagal kurią bus galima nustatyti likvidacinę turto vertę.

Amortizacija sąnaudomis priskiriama pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, amortizacija pripažįstama parduotų prekių, suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, amortizacija pripažįstama pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, amortizacija pripažįstama bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Bendrovėje nustatyti nematerialiojo turto amortizacijos metodas ir laikas (metais):

Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė	Amortizacijos	Normatyvas metais
Programinė įranga	tiesinis	3
Įsigytos teisės	tiesinis	3
Kitas nematerialusis turtas	tiesinis	4
Prestižo vertė	tiesinis	15

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms. Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami bendrovės veiklos sąnaudoms. Perleidus nematerialųjį turtą pelno (nuostolių) ataskaitoje, kitos veiklos dalyje, parodomas sandorio rezultatas – pelnas arba nuostolis.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai nustatyti ir kurio vertė didesnė už nusistatytą minimalią turto vertę. Bendrovėje ilgalaikiu turtu laikomas turtas, kurio vertė yra didesnė nei 300 Eur. Ilgalaikis materialus turtas įkainojamas įsigijimo savikaina, o balanse parodomas – įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu remiantis Pelno mokesčio įstatyme nustatytais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimaliais ir maksimaliais ekonominiais normatyvais. Konkrečius ilgalaikio materialiojo turto

nusidėvėjimo normatyvus tvirtina bendrovės vadovas. Nustatyta likvidacinė vertė 0,29 Eur (išimtiniais atvejais likvidacinė vertė nustatoma didesnė). Nusidėvėjimas sąnaudoms priskiriamas pagal turto naudojimo vietą ir paskirtį:

- ✓ turto, susijusio su suteiktų paslaugų ar parduotų prekių savikaina, nusidėvėjimas pripažįstamas parduotų prekių ar suteiktų paslaugų sąnaudomis;
- ✓ turto, tiesiogiai nesusijusio su prekių pardavimo ar suteiktų paslaugų savikaina, bet turinčio įtaką pajamų uždirbimui bei esančio ne administracijos padalinyje, nusidėvėjimas pripažįstamas įmonės pardavimo sąnaudomis;
- ✓ turto, susijusio su administracijos veikla, nusidėvėjimas pripažįstamas bendrosiomis ir administracinėmis sąnaudomis.

Nustatyti tokie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo metodai ir normatyvai (metais) pagal turto grupes:

Ilgalaikio turto grupė	Nusidėvėjimo metodas	Normatyvas metais (nemažesnis kaip)
Veiklai naudojami nauji pastatai	tiesinis	8
Kiti anksčiau neišvardyti pastatai	tiesinis	15
Mašinos ir įrengimai	tiesinis	5
Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)	tiesinis	8
Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterių tinklus)	tiesinis	8
Baldai	tiesinis	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	tiesinis	3
Lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
Kiti lengvieji automobiliai	tiesinis	10
Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
Kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	tiesinis	6
Kitas anksčiau neišvardytas materialusis turtas	tiesinis	4

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje užregistruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, į eksploataciją įvedamas ilgalaikio materialiojo turto įvedimo į eksploataciją aktu, kuris yra pagrindas skaičiuoti nusidėvėjimą nuo sekančio mėnesio. Balanse materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir turto vertės sumažėjimo sumą. Ilgalaikio materialiojo turto remonto ar rekonstrukcijos darbu, kurie pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina naudingąsias savybes, vertė yra didinama remonto ar rekonstruoto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė.

2.3. Atsargų apskaitos politika

Atsargos, tai bendrovės įsigytas trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansinių ataskaitų rinkinį – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigytos (pasigamintos) atsargos registruojamos apskaitoje įvertinus jas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikainą

sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atlikto pirktų atsargų nukainojimo ir gautų nuolaidų sumomis. Atsargų sunaudojimas registruojamas nuolat, tuo laikotarpiu kada yra sunaudojamos.

2.4. Pajamų ir sąnaudų apskaitos politika

Bendrovės įprastinės veiklos pajamos ir sąnaudos priskiriamos tipinei veiklai. Netipinę veiklą sudaro ūkinės operacijos, kurios yra susijusios su įprastine įmonės veikla, tačiau nepriskiriamos tipinei veiklai. Bendrovės tipinė veikla yra paslaugų teikimas. Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstamas pridėtinės vertės mokestis.

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Perparduotų prekių savikaina pripažįstama, užregistruojama apskaitoje ir pateikiama finansinių ataskaitų rinkinyje tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai perparduoti skirtos prekės yra parduotos ir kai pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Pardavimo sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos. Prekių gabenimo, sandėliavimo ir kitos panašios išlaidos priskiriamos pardavimo sąnaudoms.

Į parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainą taip pat įtraukiamos tiesioginės ir netiesioginės sąnaudos, kurios yra susijusios su parduotomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis. Tiesioginėms suteiktų paslaugų ir parduotų prekių išlaidoms priskiriama tiesiogiai su paslaugų suteikimu ar prekių pardavimu susijusių darbuotojų darbo užmokestis, su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, atsarginių dalių, medžiagų, kuro sąnaudos. Netiesioginėms išlaidoms priskiriamos pagalbinių darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios socialinio draudimo įmokos, pagalbinių patalpų išlaikymo, eksploatavimo išlaidos. Veiklos sąnaudos atspindi per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine įmonės veikla. Šios sąnaudos negali būti siejamos su konkrečių ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, taip pat su ekonominės naudos gavimu ateinančiais laikotarpiais, todėl pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada patiriamos. Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimų sąnaudas ir bendrąsias administracines sąnaudas.

Prie pardavimų sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su ataskaitinio laikotarpio paslaugų teikimu, kurios negali būti priskirtos konkrečioms pardavimo pajamoms (komisiniai mokesčiai pardavėjams, įvažiavimų į autobusų stotis sąnaudos, parduotų bilietų kitiems autobusų parkams sąnaudos ir kt.) .

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – išlaidos, nesusijusios su prekių, paslaugų pardavimu, tačiau susijusios su įmonės valdymu ir visa tipine veikla.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: banko palūkanos, baudos, delspinigiai, užsienio valiutos kurso pasikeitimo rezultatas.

3. Apskaitos politikos keitimas

Atsižvelgiant į 2020-12-31 įsakymą Nr. V-44 Dėl ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvų patikslinimo, nuo 2021 m. sausio 1 d. įsigaliojo apskaitos politikos I tvarkos 4 dalies 4.5. skyriaus 2 (I.1) priedo „Materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvų nustatymas“ nauja redakcija, kurioje

2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

2.1. Bendrovėje ataskaitinio laikotarpio pradžioje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė buvo 645 238 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 295 577 Eur ir nurašyta nudėvėto ar nenaudojamo veikloje ilgalaikio turto už 110 902 Eur įsigijimo verte. Per ataskaitinius metus priskaičiuota 131 438 Eur nusidėvėjimo ir nurašyta nudėvėto turto nusidėvėjimo už 114 379 Eur. Bendra ilgalaikio turto likutinė vertė per ataskaitinius metus padidėjo ir metų pabaigoje sudarė 812 854 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto judėjimas pavaizduotas 2.1. (1) lentelėje.

2.1. (1) lentelė

Ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	Iš viso
Likutinė vertė 2021 m. gruodžio 31 d.	50 394	220 912	7 508	364 970	1 454	645 238
a) Įsigijimo savikaina						
2021 m. gruodžio 31 d.	50 394	723 183	39 070	1 445 942	47 174	2 305 763
Pasikeitimai per 2022 m.:						
-turto įsigijimas			1 677	293 121	779	295 577
-perleistas ir nurašytas turtas (-)		-16 769	-503	-91 515	-2 115	-110 902
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						
2022 m. gruodžio 31 d.	50 394	706 414	40 244	1 647 548	45 838	2 490 438
b) Perkainojimas						
2021 m. gruodžio 31 d.						0
Pasikeitimai per 2022 m.:						
-vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/- (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto perkainojimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						0
2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
c) Nusidėvėjimas						
2021 m. gruodžio 31 d.	0	502 271	31 562	1 080 972	45 720	1 660 525
Pasikeitimai per 2022 m.:						
-finansinių metų nusidėvėjimas		7 121	3 902	117 680	2 735	131 438
-atstatantieji įrašai (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)		-16 768	-2 351	-91 409	-3 851	-114 379
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						0
2022 m. gruodžio 31 d.	0	492 624	33 113	1 107 243	44 604	1 677 584
d) Vertės sumažėjimas						
2021 m. gruodžio 31 d.						0
Pasikeitimai per 2022 m.:						
-finansinių metų vertės sumažėjimas						0
-atstatantieji įrašai (-)						0
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto vertės sumažėjimas (-)						0
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						0
2022 m. gruodžio 31 d.	0	0	0	0	0	0
e) Likutinė vertė 2022 m. gruodžio 31 d. (a) – (b) – (c)	50 394	213 790	7 131	540 305	1 234	812 854

2.2. Bendrovė savo veikloje naudoja nemažai visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto. Tokio turto naudojama už 1 025 428 Eur įsigijimo verte. 2.2. (1) lentelėje pateikti naudojamo nudėvėto turto duomenys:

2.2. (1) lentelė

Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas, (Eur)

Turto grupės pavadinimas	Įsigijimo vertė
Baldai	1 603
Gamybiniai pastatai	226 791
Inventorius, įrankiai ir kt.	3 201
Įrenginiai (statiniai)	73 978
Elektros, ryšių įtaisai	145
Mašinos ir įrengimai	29 414
Kompiuterinės, ryšių priemonės	38 569
Transporto priemonės	651 727
Iš viso:	1 025 428

2.3. Jurbarko savivaldybės tarybos sprendimu bendrovei eksploatuoti patikėjimo teise yra perduota 11 autobusų. Autobusų sąrašas pateiktas 2.3. (1) lentelėje.

2.3. (1) lentelė

Jurbarko rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantys ir bendrovei eksploatuoti perduoti autobusai

Autobuso markė	Pagaminimo metai	Įsigijimo metai	Vietų skaičius
VOLKSWAGEN LT 46 LRS	2004	2004	19
MERCEDES BENZ 311	2005	2006	20
MERCEDES BENZ 311	2007	2007	20
IVECO 50C15	2009	2009	20
IVECO 50C15	2010	2010	20
VOLKSWAGEN CRAFTER	2014	2014	20
IVECO 50C15	2015	2015	20
VOLKSWAGEN CRAFTER	2016	2016	20
VOLKSWAGEN CRAFTER	2016	2016	20
IVECO 50C15	2017	2017	19
IVECO 50C15	2017	2017	19

2.4. Nuo 2018 m. iki ataskaitinių metų pabaigos bendrovė yra įsigijusi 10 naujų autobusų pagal finansinio lizingo sutartis su AB SEB banku. 2018 m. bendrovė pirko tris naujus autobusus IVECO Bus Daily išsimokėjimui pagal finansinio lizingo sutartį Nr.2018-040179 su AB SEB banku. Per ataskaitinius metus buvo sumokėta 16 673 Eur įmokų, tuo pačiu galutinai atsiskaitant su banku. Ilgalaikio turto, įsigyto pagal lizingo sutartį, sąrašas pateiktas 2.4. (1) lentelėje.

2.4. (1) lentelė

Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr.2018-040179

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2022 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje
Autobusas IVECO BUS DAILY (KGK527)	108 839	4 767	4 767	0
Autobusas IVECO BUS DAILY (KHD992)	108 840	5 953	5 953	0
Autobusas IVECO BUS DAILY (KHD993)	108 840	4 953	5 953	0
Iš viso:	326 519	16 673	16 673	0

Pagal 2019 m. gruodžio 17 d. finansinio lizingo sutartį Nr. PP-2019-100295 su AB SEB banku bendrovė įsigijo 4 naujus Mercedes-Benz Sprinter 519 autobusus už 362 032 Eur. Autobusai pradėti eksploatuoti nuo 2020 m. pradžios. 2021 m. gegužės mėnesį su AB SEB banku buvo sutarta pakeisti finansinio lizingo sutarties įvykdymo terminą nuo 4 iki 6 metų. Per ataskaitinius 2022 m. buvo sumokėta 32 268 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 103 204 Eur. Per ateinančią ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 32 852 Eur įmokų. Ilgalaikio turto, įsigyto pagal lizingo sutartį, sąrašas pateiktas 2.4. (2) lentelėje.

2.4. (2) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. PP-2019-100295**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2022 m., Eur	Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur			
					2023	2024	2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS215)	90 508	33 868	8 067	25 801	8 213	8 361	8 512	715
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS216)	90 508	33 868	8 067	25 801	8 213	8 361	8 512	715
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS217)	90 508	33 868	8 067	25 801	8 213	8 361	8 512	715
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter (LHS218)	90 508	33 868	8 067	25 801	8 213	8 361	8 512	715
Iš viso:	362 032	135 472	32 268	103 204	32 852	33 444	34 048	2 860

Pagal 2022 m. vasario 14 d. finansinio lizingo sutartį Nr. PP2022-020227 su AB SEB banku bendrovė įsigijo naują Mercedes-Benz Tourino O510 autobusą už 106 117,00 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 70 775 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 35 342 Eur. Per ateinančią ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 10 944 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4. (3) lentelėje.

2.4. (3) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. PP2022-020227**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2022 m., Eur		Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur			
			pradinė įmoka	lizingo įmokos		2023	2024	2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Tourino O510	106 117	106 117	42 117	28 658	35 342	10 944	11 143	11 344	1 911
Iš viso:	106 117	106 117	42 117	28 658	35 342	10 944	11 143	11 344	1 911

Pagal 2022 m. balandžio 1 d. finansinio lizingo sutartį Nr. 2022-030476 su AB SEB banku bendrovė įsigijo 2012 m. Mercedes-Benz Tourino O510 autobusą už 102 729 Eur. Per ataskaitinius

metus už autobusą buvo sumokėta 65 956 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 36 773 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 11 074 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4. (4) lentelėje.

2.4. (4) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. 2022-030476**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradžioje, Eur	Sumok. įmokos 2022 m., Eur		Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur			
			pradinė įmoka	lizingo įmokos		2023	2024	2025	2026
Autobusas Mercedes-Benz Tourino O510, 2012 m.	102 729	102 729	38 729	27 227	36 773	11 074	11 286	11 503	2 910
Iš viso:	102 729	102 729	38 729	27 227	36 773	11 074	11 286	11 503	2 910

Pagal 2022 m. spalio 24 d. finansinio lizingo sutartį Nr. 2022-100227 su AB SEB banku bendrovė įsigijo naują 2022 m. Mercedes-Benz Sprinter 519 autobusą už 133 100 Eur. Per ataskaitinius metus už autobusą buvo sumokėta 34 570 Eur įmokų. Likusi išmokėti turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 98 530 Eur. Per ateinantį ataskaitinį laikotarpį numatyta sumokėti 37 627 Eur įmokų. Ilgalaikis turtas, įsigytas pagal lizingo sutartį, pateiktas 2.4. (5) lentelėje.

2.4. (5) lentelė

**Ilgalaikis materialusis turtas, įsigytas pagal
lizingo (finansinės nuomos) sutartį Nr. 2022-100227**

Turto pavadinimas	Įsigijimo vertė, Eur	Likutinė vertė laikot. pradž., Eur	Sumok. įmokos 2022 m., Eur		Neapmok. turto dalis laikot. pabaigoje, Eur	Mokėtinų įmokų suma, Eur				
			pradinė įmoka	lizingo įmokos		2023	2024	2025	2026	2027
Autobusas Mercedes-Benz Sprinter 519, 2022 m.	133 100	133 100	33 100	1 470	98 530	37 627	14 433	15 174	15 953	15 343
Iš viso:	133 100	133 100	33 100	1 470	98 530	37 627	14 433	15 174	15 953	15 343

3. ATSARGOS

3.1. Materialiojo turto objektai, kurie įvairiais būdais gali būti sunaudojami pajamoms uždirbti per trumpiau nei vienerius metus, laikomi atsargomis. Kriterijumi pasirinkta turto naudojimo pajamoms uždirbti trukmė, o ne fizinis turto buvimo bendrovėje laikas. Atsargos bendrovėje nurašomos faktine įsigijimo savikaina. Atsargų grupavimas pateiktas 3.1. (1) lentelėje:

Atsargų grupavimas, (Eur)

Atsargų buhalterinė sąskaita		Likutis 2022-12-31
Numeris	Pavadinimas	
20100	Medžiagos	3 370
20101	Inventorius pas darbuotojus	3 124
20102	Malkos (pjuvenų briketai)	1 471
20104	Degalai	3 780
20105	Tepalai	533
20107	Atsarginės dalys	12 154
Iš viso atsargų:		24 432

3.2. Sumokėti avansai bendrovėje ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 9 351 Eur. Tai mokėjimai pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitas už ateinančio ataskaitinio laikotarpio prenumeratas ir už dar neatliktus elektros pajungimo darbus. Pagrindiniai avansų gavėjai nurodyti 3.2. (1) lentelėje.

3.2. (1) lentelė

Sumokėti avansai, (Eur)

Pagrindiniai avansų gavėjai	Balansinė vertė
AB Energijos skirstymo operatorius	9 020
UAB MERITS elektroninės sistemos (abonentinis mokestis)	174
UAB Pačiolio prekyba	157
Viso:	9 351

4. GAUTINOS SUMOS

Bendrovėje gautinoms sumoms yra priskiriamos pirkėjų skolos, pas atskaitingus asmenis esančios pinigų sumos bei kitos gautinos sumos. Stambiausios gautinų sumų grupės parodytos 4 (1) lentelėje.

4 (1) lentelė

Gautinos sumos, (Eur)

Stambiausios gautinų sumų grupės	Balansinė vertė
Pirkėjų skolos	9 174
Iš atskaitingų asmenų gautinos sumos	90
Kitos gautinos sumos, t.sk.:	48 660
Jurbarko r. savivaldybės administracija	47 661
Tauragės r. savivaldybės administracija	999
Viso:	57 924

5. PINIGAI

Bendra pinigų ir jų ekvivalentų suma ataskaitinių metų pabaigoje bendrovės kasoje ir bankų atsiskaitomosiose sąskaitose buvo 221 161 Eur: kur kasos likutis buvo 3 153 Eur ir likutis bankuose – 218 008 Eur.

6. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS

Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 4 581 Eur. Šios sąnaudos susideda iš draudimo įmonėms sumokėtų autobusų ir kitų transporto priemonių, keleivių ir vairuotojų, darbuotojų bei turto draudimo įmokų, spaudos prenumeratos bei metinių įmokų už kelius, „LINAVOS“ nario mokesčio ir kt. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje parodyti 6 (1) lentelėje.

6 (1) lentelė

Ateinančių laikotarpių sąnaudų likučiai, (Eur)

Paslaugos pavadinimas	Likutis 2022-12-31
Mokymai (95 kodo)	200
Rizikų draudimas	769
Transporto priemonių draudimas	2 910
Elektroninių sąvadų prenumerata	126
Buhalterinės programos naujinimai	488
Domenų, SEO įrankių ir kt. interneto paslaugos	88
Iš viso:	4 581

7. NUOSAVAS KAPITALAS

Ataskaitinių metų pradžioje bendrovės nuosavas kapitalas sudarė 792 520 Eur. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 246 590 paprastųjų vardinių akcijų, kurių vienos vertė yra 2,90 Eur. Iš viso įstatinio (pasirašytojo) kapitalo vertė 715 111 Eur. Nuosavo kapitalo sudėtyje yra sudarytas 71 511 Eur įstatymo numatytas privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas bei kitiems rezervams priskirti 69 175 Eur. Per ataskaitinius metus bendrovė patyrė 52 087 Eur nuostolį. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nuosavas kapitalas sudarė 740 433 Eur. Ataskaitinių metų pelno (nuostolių) paskirstymo projektas pateiktas 7 (1) lentelėje.

7(1) lentelė

Pelno paskirstymo projektas, (Eur)

Straipsniai	Suma
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	
Grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	-52 087
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	-52 087
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	52 087
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	0
Pelno paskirstymas:	
-į privalomąjį rezervą	
-į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
-į kitus rezervus (investicijoms)	
-dividendai	
-metinės išmokos (tantjemos) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kt. tikslams	
-kiti	
Likęs nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	0

Rezervai apima ne tik įstatymuose nustatytus, bet ir pačios bendrovės akcininkų nuožiūra sudarytus rezervus iš ataskaitiniais ir ankstesniais finansiniais metais uždirbto grynojo pelno. Rezervas yra laikinas (tikslinis) per ataskaitinius ir ankstesnius metus uždirbto grynojo pelno panaudojimo. Bendrovės sudaryti rezervai pateikti 7(2) lentelėje.

7(2) lentelė

Rezervai

Rezervas	Sudarymo tikslas	Pobūdis	Naudojimo apribojimai
Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Skirtas įmonės nuostoliams padengti	Sudaromas iš paskirstytojo pelno. Šis rezervas negali būti mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo ir gali būti naudojamas tik bendrovės nuostoliams padengti. Privalomojo rezervo dalis viršijanti 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant kitų finansinių metų pelną gali būti perskirstyta. Jeigu privalomasis rezervas mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo, skirstant pelną, atskaitymai į šį rezervą privalomi ir negali būti mažesni nei 1/20 grynojo pelno, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis	Sudarant rezervą, laikinai apribojama galimybė pelną skirti dividendams ir kitoms išmokoms, kol bus pasiektas numatytas privalomojo rezervo dydis
Kiti rezervai	Skirtas kitiems akcininkų ar įstatymų nustatytiems tikslams – veiklai plėsti, dividendams, premijoms ir pan. Rezervai naikinami didinant nepaskirstytą pelną	Kiti rezervai gali būti sudaromi ar panaikinami tik akcininkų ar savininkų sprendimu. Kokius ir kam skiriamus kitus rezervus sudaryti, taip pat sprendžia bendrovės akcininkai ar savininkai. Šiems rezervams skirta pelno dalis negali būti didesnė kaip 1/5 ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno	Sudaryti rezervai turi būti panaudojami tik tiems tikslams, kurių įgyvendinimui yra sudaryti

8. DOTACIJOS, SUBSIDIJOS

Dotacijos – tai valstybės ir savivaldybės institucijų parama konkrečiai įmonės veiklai. Subsidijos – tai valstybės ir savivaldybės institucijų parama, skirta plataus vartojimo prekių ir paslaugų kainoms išlaikyti ar sumažinti arba šių prekių gamybos ir paslaugų teikimo mastui išlaikyti.

8.1. Pagal bendrovės pasirašytą 2016 m. birželio 30 d. sutartį su Jurbarko savivaldybės administracija, Dėl keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo, su Jurbarko savivaldybės administracija, kompensuojami patirti nuostoliai vežant keleivius vietinio susisiekimo reguliariais maršrutais. Per 2022 m. šiems nuostoliams padengti suma sudarė 520 994 Eur.

8.2. 2022 m. rugsėjo 19 d. buvo pasirašyta sutartis su Tauragės rajono savivaldybės administracija Nr. G6-31 dėl 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196 naujai patvirtinto vietinio reguliaraus susisiekimo autobuso maršruto R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas išlaidų kompensavimo. Sutartyje nustatyta kompensacijos dydžio už vežėjo patirtus

nuostolius, susijusius su keleivių vežimo paslaugų teikimu minėtu maršrutu, apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka. Per ataskaitinių metų rugsėjo-gruodžio mėn. nuostoliams padengti iš Tauragės r. savivaldybės administracijos gautina suma sudarė 2 204 Eur.

8.3. Ataskaitiniais metais prasidėjo Jurbarko autobusų stoties statybos, vadovaujantis Jurbarko r. savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T2-336 „Dėl pritarimo projekto „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilių veiksmų įgyvendinimas“ įgyvendinimui ir finansavimui (su visais pakeitimais ir papildymais), 2021 m. rugsėjo 21 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi įgyvendinant projektą „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilių veiksmų įgyvendinimas“ Nr. G6-52. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartimi UAB Jurbarko autobusų parkas turi atlikti Jurbarko autobusų stoties rekonstrukcijos ir aplinkinės teritorijos pritaikymą tvaraus judumo skatinimui. Darbai apmokami projekto partnerių ir ES paramos lėšomis, pateikus visus dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu. Per 2022 m. projekto vykdymui buvo gauta ir panaudota 829 685 Eur lėšų iš Jurbarko r. savivaldybės administracijos, kuri yra viena iš partnerių, užtikrinanti tinkamą projekto lėšų panaudojimą.

8.4. Be to, įgyvendinant projektą, atsiranda papildomų darbų, kuriuos finansuoja Jurbarko r. savivaldybės administracija. Ataskaitiniais metais buvo gautas 9 019 Eur finansavimas leistinos vartoti galios didinimo darbams objekte Jurbarko autobusų stotis.

9. MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai – visi bendrovės įprastinės ir neįprastinės veiklos metu atsiradę ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai darbuotojams, kitoms įmonėms, valdžios institucijoms ir kitiems tretiesiems asmenims. Bendrovėje bendra mokėtinų sumų ir įsipareigojimų suma ataskaitinių metų pabaigoje sudarė 380 851 Eur. Detalesnės įsipareigojimų sumos ir palyginimas su praėjusiais finansiniais metais pateikta 9 (1) lentelėje.

9 (1) lentelė

Įsipareigojimai, (Eur)

Įsipareigojimai	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.	Įsipareigojimų pokytis + / (-)
Kredito įstaigoms (po vienerių metų mokėtinos sumos)	273 851	152 147	121 704
Gauti išankstiniai apmokėjimai	218	299	-81
Skolos tiekėjams	42 279	32 348	9 931
Atostoginių kaupiniai	4 863	4 759	104
Darbo užmokestis ir su juo susiję įsipareigojimai	54 347	49 189	5 158
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0	0	0
Mokėtini mokesčiai biudžetui	5 293	4 981	312
Kitos mokėtinos sumos	0	0	0
Iš viso:	380 851	243 723	137 128

10. PAJAMOS

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pajamų gavimą. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip bendrovės įsipareigojimai.

Pajamomis laikomas tik bendrovės ekonominės veiklos padidėjimas, pasireiškiantis turto padidėjimu arba įsipareigojimų sumažėjimu. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kompensuojamos arba gražinamos sumos, kadangi tai nėra bendrovės gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Finansinėse ataskaitose pateikiamos grynosios pardavimo pajamos. Bendrovės tipinės veiklos pajamos yra keleivių pervežimo paslaugų pajamos, kurios laikomos uždirbtomis kai atliekama paslauga.

Kitos veiklos pajamos bendrovėje yra teritorijos bei reklaminio ploto nuomos pajamos, pajamos už autobusų stotyje atliekamas siuntų gavimo ir atidavimo bei įvažiavimo į stotį paslaugas, už tarpininkavimo parduodant bilietus paslaugas, pajamos už autobusams padarytą žalą iš draudimo bendrovių ir ilgalaikio turto ar metalo laužo pardavimo pajamos.

Bendrovės finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriamos banko palūkanos. Tokių pajamų per ataskaitinius metus nebuvo gauta.

Bendrovė per ataskaitinius metus uždirbo 705 262 Eur pajamų. Palyginti su praėjusiais finansiniais metais jos padidėjo 66,2 proc. Detalesnis pajamų pagal rūšis atvaizdavimas pateiktas 10 (1) lentelėje.

Pajamų detalizavimas, (Eur)

Pajamų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo pajamos:	630 211	351 158
iš keleivių pervežimo	93 010	60 232
iš kitiems AP parduotų bilietų	1 403	1 496
iš lengvatinių bilietų	32 892	15 182
iš mokinių pervežimo (vietiniais maršrutais)	122 641	54 498
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	282 313	185 154
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	57 274	22 237
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	40 678	12 359
Kitos veiklos pajamos:	75 051	73 173
iš ilgalaikio turto perleidimo	8 920	0
Iš metalo laužo pardavimo	0	9 884
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui	4 656	1 743
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	21 669	19 583
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	4 150	3 168
iš nuomos (reklamino ploto bei teritorijos)	17	99
iš įvažiavimų į autobusų stotį	18 998	15 530
kitos pajamos	969	3
neapmokestinamos kitos veiklos pajamos	106	0
iš viešojo tualetų priežiūros	9 917	9 917
iš Corona-19 pacientų vežimo	5 649	13 246
Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0	0
Iš viso:	705 262	424 331

11. SĄNAUDOS

Sąnaudomis laikomas ekonominės naudos sumažėjimas, pasireiškiantis turto arba jo vertės sumažėjimu ar įsipareigojimų prisiėmimu per ataskaitinį laikotarpį.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta išlaidų dalis, kuri yra patirta uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas arba negali būti siejama su ateinančių laikotarpių pajamų uždirbimu. Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, kuriais jos teiks įmonei ekonominės naudos.

Pagal pelno (nuostolių) ataskaitą sąnaudos skirstosi į pardavimo savikainą, pardavimo sąnaudas, bendrąsias ir administracines sąnaudas bei kitos veiklos sąnaudas. Pardavimo savikaina – per ataskaitinį ir praėjusius laikotarpius patirtų išlaidų dalis, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms. Tai teikiant paslaugas sunaudotų medžiagų, žaliavų, kito trumpalaikio turto įsigijimo savikaina, paslaugų teikimo procese dalyvaujančių darbuotojų darbo užmokestis, socialinis draudimas, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir panašios išlaidos.

Pardavimo sąnaudos – paslaugų teikimui užtikrinti ar padidinti per ataskaitinį laikotarpį skirtos sąnaudos, kurių negalima susieti su konkrečiomis teikiamomis paslaugomis. Pardavimo sąnaudoms priskiriama: komisiniai mokesčiai pardavėjams, reklamos išlaidos, paslaugų teikimo organizavimo išlaidos ir kt.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – bendrovės ataskaitinio laikotarpio patirtų sąnaudų dalis, sudaranti sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Šių sąnaudų dydis nėra susijęs su

paslaugų teikimo apimtimis. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos: administracinių ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto nusidėvėjimas, remonto bei eksploatacijos išlaidos; administracinių ir bendro naudojimo patalpų ir kito turto nuomos išlaidos; bendrovės reprezentacinės išlaidos; paramos bei socialinės išmokos; įvairių mokesčių (išskyrus pelno mokesį) išlaidos; bendrovės valdymo ir aptarnavimo personalo darbo užmokestis bei socialinis draudimas; baudos ir delspinigiai; abejotinų skolų sąnaudos; turto nuvertėjimo sąnaudos; žalos atlyginimo sąnaudos; įvairūs nuostoliai (dėl vagysčių, gaisrų, dėl nenudėvėto ilgalaikio turto nurašymo ir kt.); bankų paslaugų sąnaudos ir kitos su įmonės veikla susijusios išlaidos patirtos per ataskaitinį laikotarpį.

Kitos veiklos sąnaudos – per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos, susijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis kitos veiklos pajamomis. Kitos veiklos sąnaudoms priklauso: ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai; bendrovės veiklai nebūdingų paslaugų suteikimo savikaina; nereikalingo turto (metalo laužo) pardavimo savikaina ir kitos su kitos veiklos pajamų uždirbimu susijusios sąnaudos.

Palyginus ataskaitinius metus su praėjusiais metais išlaidos padidėjo 55,45 proc. Detalesnis sąnaudų pagal rūšis atvaizdavimas pateiktas 11 (1) lentelėje.

11 (1) lentelė

Sąnaudų detalizavimas, (Eur)

Išlaidų rūšis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo savikaina:	425 251	214 103
Pardavimo sąnaudos:	44 836	22 775
komisiniai mokesčiai už parduotus bilietus	189	192
įvažiavimų į AS sąnaudos	3 147	1 502
parduotų bilietų kituose AP sąnaudos	41 500	21 081
Bendrosios ir administracinės sąnaudos:	260 978	181 171
Nuomos sąnaudos (buitinių konteinerių, tvoros, mokėjimo kortelių skaitytuvu)	3 904	0
remonto ir eksploatacinės sąnaudos	15 661	16 460
administracijos darbuotojų atlyginimai	147 643	119 657
ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	11 128	15 962
veiklos mokesčių sąnaudos (NT, aplinkos taršos, kelių ir kt.)	9 024	6 220
kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (paslaugos ir kt.)	65 184	22 054
bankų paslaugų sąnaudos	1 000	804
neleidžiami atskaitymai	7 434	14
Kitos veiklos sąnaudos:	22 205	65 695
ilgalaikio turto perleidimo nuostolis	134	2
siuntų pervežimo sąnaudos	13 663	11 986
viešojo tualetų priežiūros sąnaudos	357	262
kitos veiklos sąnaudos	8 051	53 445
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	4 094	3 465
Iš viso:	757 364	487 209

12. SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Asocijuoti asmenys – susiję asmenys, kurie gali daryti vienas kitam įtaką, dėl kurios tarpusavio sandorių ar ūkinių operacijų sąlygos būtų kitokios negu tuo atveju, jeigu kiekvienas šių asmenų siektų sau maksimalios ekonominės naudos.

Jurbarko r. savivaldybės administracijai, kaip asocijuotam (susijusiam) asmeniui, valdančiai 100 proc. bendrovės turtinių teisių, bendrovė teikia mokinių vežimo mokykliniais autobusais ir mokinių bei keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais ir kitas paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis. Kitų ryšių su kitais susijusiais asmenimis bendrovė ataskaitiniais metais neturėjo. Kitokių bendrovės įsipareigojimų, priimtų pagal įvairias garantijas vadovo vardu ataskaitiniais metais nebuvo

12 (1) lentelė

Administracijos darbuotojams išmokėtos sumos, (Eur)

Rodikliai	2022 m.	2021 m.
A. Išmokėti avansai	-	-
B. Suteiktos paskolos	-	-
C. Sugrąžintos sumos	-	-
D. Bendrovės nurašytos (atsisakytos) sumos	-	-
E. Per metus išmokėtos sumos, susijusios su darbo santykiais:	147 643	120 378
1) pagrindinis darbo užmokestis	145 240	117 962
2) išeitinės kompensacijos	2 403	2 016
3) premijos	-	400
4) materialinė pašalpa	-	-
5) kitos sumos, susijusios su darbo santykiais	-	-
F. Išmokos akcijomis	-	-
G. Neatlygintinai perduoto turto ar suteiktų paslaugų vertė	-	-
H. Prisiimtų įsipareigojimų sumokėti atlygį pagal apibrėžtus išmokų planus suma	-	-
I. Kitos reikšmingos sumos	-	-

Žemiau esančioje 12(2) lentelėje pateikiama sandorių su bendrovės asocijuotu asmeniu – Jurbarko rajono savivaldybės administracija – apimtis 2021-2022 m.

12(2) lentelė

Sandoriai su susijusiomis šalimis

Rodikliai	2022 m.	2021 m.
A. Sandorių pobūdis	paslaugų teikimas	paslaugų teikimas
B. Sandorių suma, Eur	895 150	624 199
C. Skolos suma laikotarpio pabaigoje, Eur	49 160	4 436
D. Atsiskaitymo sąlygos	pagal išrašytas sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus	pagal išrašytas sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus
E. Per laikotarpį pripažinta abejotinių skolų suma, Eur:	-	-
F. Suteiktos garantijos ir laidavimai	-	-
G. Kita reikšminga informacija	-	-

Direktorius

Arvydas Štulas

Vyr. buhalterė

Asta Kalvaitienė



UAB Jurbarko autobusų parkas, 158161361
V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi
VĮ Juridinių asmenų registre

METINIS PRANEŠIMAS

Jurbarkas
2023

Turinys

Bendrovės bendrieji duomenys ir veikla	3
Bendrovės misija, vizija, uždaviniai	4
Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė	5
Veiklos rūšių analizė pagal susisiekimo rūšis	7
Transporto priemonių parko struktūra	11
Personalas	12
Trumpalaikiai strateginiai uždaviniai	13
Veiklos problemos, planai, prognozės	15

PRITARTA
 Jurbarko rajono savivaldybės tarybos
 2023 m. _____ d. sprendimu Nr.

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS JURBARKO AUTOBUSŲ PARKO 2022 METŲ
 VEIKLOS ATASKAITA
 (METINIS PRANEŠIMAS)**

Bendrieji duomenys ir veiklos pobūdis

Pavadinimas	UAB Jurbarko autobusų parkas
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Registravimo data	1991 m. gruodžio 31 d.
Registravimo pažymėjimo numeris	VĮ91-22
Įmonės registro kodas	158161361
PVM mokėtojo kodas	LT581613610
Bendrovės steigėjas	Jurbarko rajono savivaldybės taryba
Įstatinio kapitalo dydis	715 111 Eur
Bendrovės direktorius	Arvydas Štulas
Buveinės adresas	V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas
Telefono numeriai	(8 447) 71 753
Elektroninio pašto adresai	direktorius@jurbarkoautobusai.lt ;
Interneto svetainės adresas	www.jurbarkoautobusai.lt

UAB Jurbarko autobusų parkas (toliau – Bendrovė) steigėjas – Jurbarko rajono savivaldybės taryba. Bendrovės visos 100 procentų akcijos priklauso Jurbarko rajono savivaldybės tarybai. Bendrovė vykdydama veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Jurbarko rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Bendrovės įstatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Bendrovės veiklą.

Bendrovės veikla

Keleivių vežimas autobusais vietinio (miesto ir priemiesčio) bei tolimojo reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, kai keleiviai vežami nustatytu dažnumu ir maršrutais, kelionės metu paimant ir išleidžiant keleivius tam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų. Keleivių vežimas užsakomaisiais reisais, kai iš anksto sudarytos keleivių grupės yra nuvežamos į tam tikrą vietą ir parvežamos ir pan., bei specialiais reisais, kai vežamos specialios keleivių grupės (moksleivių – į mokyklas ir iš jų ir pan.). Taip pat autobusų nuoma užsakomaisiais maršrutais, siuntų gabenimas autobusais, bilietų pardavimas.

Bendrovės pagrindinė veikla – 49.31.10 – keleivių vežimas mieste ir priemiestyje (keleivių pervežimai bei kitos su tuo susijusios paslaugos fiziniams ir juridiniams asmenims miesto, priemiestiniais, tarp miestiniais maršrutais). Aptarnaujami 21 vietinio susisiekimo maršrutais. Taip pat vykdoma Jurbarko rajono savivaldybės švietimo įstaigų mokinių, gyvenančių toli nuo mokyklos, vežimo į mokyklą ir iš mokyklos specialiaisiais reisais bei į užklausinius ar papildomo ugdymo renginius veikla. Keleivių ir mokinių pervežimui naudojami 30 Bendrovės nuosavybėje esantys autobusai. Be to mokinių vežimui naudojama 11 „geltonųjų“ mokyklinių autobusų, kuriuos panaudos pagrindais Bendrovei valdyti ir naudoti yra perdavusios mokyklos.

Veiklos valdymas

Bendrovė veiklai vykdyti naudojami išduotomis Lietuvos transporto saugos administracijos ir Jurbarko r. savivaldybės licencijomis, veža keleivius pagal pasirašytas sutartis, atsakingi už keleivių vežimą Bendrovės darbuotojai turi EB kompetencijos pažymėjimą, vairuotojai išsilaukę profesinę kvalifikaciją.

Bendrovė turi:

- Licenciją verstis keleivių vežimu autobusais tarptautiniais maršrutais ir Lietuvos Respublikos teritorijoje, licencijos numeris LIC-002091-EBKL;
- Licenciją verstis keleivių vežimu autobusais vidaus maršrutais, licencijos numeris 423;
- Jurbarko rajono savivaldybės išduotą licenciją vežti keleivius vietinio susisiekimo maršrutais, licencijos numeris 94-L1-1;
- EB Keleivių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos pažymėjimą;
- Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais viešųjų paslaugų teikimo sutartį pasirašytą su Jurbarko savivaldybės administracija.
- Jurbarko rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių vežiojimo paslaugų teikimo sutartį, pasirašytą su Jurbarko savivaldybės administracija.

UAB Jurbarko autobusų parkas vairuotojai, vežantys keleivius, pagal 2003 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2003/99 EB, turi pradinę profesinę kvalifikaciją ir kas penkeri metai vykdo kvalifikacijos periodinį tobulinimą.

Bendrovės misija ir vizija

Bendrovės misija – atsižvelgiant į Jurbarko rajono gyventojų, esamų ir potencialių klientų poreikius ir lūkesčius, besikeičiančią ekonominę, socialinę aplinką, teikti profesionalias ir kokybiškas keleivių vežimo paslaugas, nuolat investuoti į paslaugų plėtros galimybes bei darbuotojų darbo kokybės gerinimą.

Bendrovės vizija – moderni ir šiuolaikiška įmonė, teikianti aukščiausios kokybės paslaugas.

Strateginės kryptys

Bendrovės strateginė kryptys – visapusiškai panaudojant Bendrovės žmogiškuosius ir materialinius išteklius, teikti kokybiškas viešojo susisiekimo paslaugas, pasitelkus kaštų mažinimo, kontrolės, transporto atnaujinimo įgyvendinimą.

Ilgalaikiai strateginiai tikslai ir uždaviniai

Kaštų mažinimas – efektyviai naudojant materialinius, techninius, žmogiškuosius ir finansinius resursus, bus siekiama mažinti Bendrovės patiriamus kaštus ir didinti veiklos efektyvumą. Tai Bendrovei padės siekti geresnių finansinių rezultatų. Sutaupytos lėšos būtų investuojamos į Bendrovės veiklą.

Paslaugų kokybės didinimas – atsižvelgiant į keleivių poreikius, bus siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį Bendrovės keleiviams.

Transporto parko atnaujinimas – pakeisti senus ilgai naudojamus, neekonomiškus, remonto išlaidų reikalaujančius, naujais moderniais atitinkančiais emisijos reikalavimus, naujos kokybės ir saugumo standartų autobusais.

Naujos autobusų stoties statyba – naujas, modernus autobusų stoties pastatas, atitinkantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-374 „Dėl autobusų stočių veiklos nuostatų“ patvirtintus reikalavimus ir Jurbarko rajono gyventojų poreikius bei miesto urbanizuotą teritoriją gerinantis naujas objektas. Pritarta Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. T2-282.

Finansinių ir nefinansinių veiklos rezultatų analizė

Pagrindiniai Bendrovės finansiniai rodikliai už paskutinius trejus metus pateikti 1 lentelėje:

1 lentelė

Eil. Nr.	Finansiniai rodikliai	2020	2021	2022	Trumpas komentaras
1.	Pardavimo pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, Eur (pardavimo pajamos / vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius)	7 735	6 753	12 604	Rodiklio reikšmė rodo dirbančiųjų aktyvumą. Dar kitaip, rodiklis parodo dirbančiųjų produktyvumą (darbo našumą).
1.1.	Pardavimo pajamos, Eur	433 169	351 158	630 211	
1.2.	Vidutinis sąlyginis metinis darbuotojų skaičius	56	52	50	
2.	Einamasis likvidumo rodiklis (trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai)	8,4	4,2	2,9	Parodo galimybę įvykdyti trumpalaikius įsipareigojimus vienerių metų laikotarpyje, panaudojus turimą trumpalaikį turtą. Jeigu rodiklio reikšmė didesnė už 1, vadinasi įmonė be vargo gali įvykdyti savo įsipareigojimus per metus. Jeigu rodiklis yra didelis – reiškia įmonė yra sukaupti daug grynųjų.
2.1.	Trumpalaikis turtas	505 600	382 894	312 868	
2.2.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	60 110	91 576	107 000	

3.	Skubaus likvidumo rodiklis ((trumpalaikis turtas – atsargos) / trumpalaikiai įsipareigojimai)	8,0	4,0	2,6	Parodo galimybę atsiskaityti su kreditoriais kelių mėnesių laikotarpiu. Iš trumpalaikio turto atėmus atsargas, lieka pats likvidžiausias turtas – gryniesi ir gautinos sumos, paprastai apmokamos per porą mėnesių. Kuo rodiklio reikšmė didesnė, tuo įmonės likvidumas aukštesnis.
3.1.	Trumpalaikis turtas	505 600	382 894	312 868	
3.2.	Atsargos	24 042	20 881	33 783	
3.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	60 110	91 576	107 000	
4.	Pinigų rodiklis (pinigai ir jų ekvivalentai / trumpalaikiai įsipareigojimai)	7,6	3,7	2,1	Parodo, kiek trumpalaikių įsipareigojimų iš pinigų ir jų ekvivalentų įmonė padengtų. Tai pats griežčiausias likvidumo rodiklis. Kuo jis aukštesnis, tuo aukštesnis ir įmonės finansinis likvidumas.
4.1.	Pinigai ir jų ekvivalentai	457 859	338 914	221 161	
4.2.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	60 110	91 576	107 000	
5.	Skolos ir nuosavybės santykis (įsipareigojimai / nuosavybė)	0,3	0,3	0,5	Parodo, kiek įmonės veiklą finansuoja savininkai, lyginant su kreditoriais. Prasiskolinusi įmonė turės labai aukštą skolos ir nuosavybės santykį. Kuo šis rodiklis mažesnis, tuo įmonė bus laikoma mažiau rizikinga.
5.1.	Įsipareigojimai	292 097	243 723	380 851	
5.2.	Nuosavybė	855 397	792 520	740 433	
6.	Atsargų apyvartumo rodiklis, apyvartomis (pardavimo savikaina / atsargos)	11,2	10,3	12,6	Parodo atsargų apyvartų skaičių per metus. Kuo trumpiau atsargos „užsiguli“ sandėlyje, tuo efektyviau jos valdomos ir panaudojamos.
6.1.	Pardavimo savikaina	269 539	214 103	425 251	
6.2.	Atsargos	24 042	20 881	33 783	
7.	Pirkėjų skolų apyvartumo rodiklis (pardavimo pajamos / pirkėjų skolos)	104,7	223,2	68,7	Parodo pirkėjų skolos dydžio apyvartą kartais, t. y. kiek kartų „apsiverčia“ pirkėjų skola, lyginant su pardavimais per pasirinktą laikotarpį (metus). Kuo rezultatas didesnis, tuo pirkėjų skolos greičiau sugrįžta pinigų pavidalu.
7.1.	Pardavimo pajamos	433 169	351 158	630 211	
7.2.	Pirkėjų skolos	4 137	1 573	9 174	
8.	Pirkėjų skolų apyvartumas dienomis (pirkėjų skolos / pardavimo pajamos x 365 d.)	3,5	1,6	5,3	Parodo, kiek dienų vidutiniškai klientai delsia apmokėti sąskaitas. Kuo šis rodiklis mažesnis, tuo greičiau klientai apmoka sąskaitas, tuo įmonėje daugiau apyvartinių lėšų.
8.1.	Pirkėjų skolos	4 137	1 573	9 174	
8.2.	Pardavimo pajamos	433 169	351 158	630 211	
9.	Tiekėjų skolų apyvartumas (parduotų prekių savikaina / skolos tiekėjams)	26,7	6,6	10,1	Parodo, kiek kartų per ataskaitinį laikotarpį įmonė apmoka skolas tiekėjams. Jei rodiklio reikšmė didėja – įmonė tiekėjams įsiskolinimus apmoka greičiau.
9.1.	Parduotų prekių savikaina	269 539	214 103	425 251	
9.2.	Skolos tiekėjams	10 078	32 348	42 279	
10.	Tiekėjų skolų apyvartumo dienomis rodiklis (skolos tiekėjams / parduo- tų prekių savikaina x 365 d.)	13,6	55,1	36,3	Parodo, per kiek dienų įmonė apmoka iš tiekėjų gautas sąskaitas. Koefficientą siūloma skaičiuoti nuo pardavimo savikainos, nes būtent savikaina yra artimiausias vertinimo dydis tiekėjų skoloms.
10.1.	Skolos tiekėjams	10 078	32 348	42 279	
10.2.	Parduotų prekių savikaina	269 539	214 103	425 251	
11.	Ilgalaikio turto apyvartumas, Eur (pardavimo pajamos / ilgalaikis turtas)	0,7	0,5	0,8	Parodo, kiek efektyviai įmonė panaudoja ilgalaikį turtą uždirbti pajamoms, t. y. parodo, kiek kiekvienas į ilgalaikį turtą investuotas euras uždirba pelno. Kuo rodiklis aukštesnis, tuo efektyviau panaudojamas ilgalaikis turtas.
11.1.	Pardavimo pajamos	433 169	351 158	630 211	
11.2.	Ilgalaikis turtas	639 168	645 238	812 854	
12.	Ilgalaikio turto apyvartumas dienomis (ilgalaikis turtas / pardavimo pajamos x 365 d.)	538,6	670,7	470,8	Jei rodiklio reikšmė labai didelė, tai rodo įmonės veiklos efektyvumo mažėjimą.
12.1.	Ilgalaikis turtas	639 168	645 238	812 854	
12.2.	Pardavimo pajamos	433 169	351 158	630 211	
13.	Bendrasis pelningumas, proc. (bendrasis pelnas / bendrosios pajamos x 100)	37,8	39,0	32,5	Parodo, kaip įmonei sekasi uždirbti pelną iš pagrindinės veiklos, neatsižvelgiant į sąnaudas ir

13.1.	Bendrasis pelnas	163 630	137 055	204 960	papildomas išlaidas, kiek įmonėje lieka pinigų suteikus paslaugų už 1 Eur.
13.2.	Bendrosios pajamos	433 169	351 158	630 211	
14.	Veiklos pelningumas, proc. (veiklos pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos)	-0,2	-0,2	-0,2	Rodiklis atspindi, kaip įmonei sekasi verslas, kadangi įvertinamos visos patirtos sąnaudos. Neigiama rodiklio reikšmė rodo, kad įmonė susiduria su didelėmis problemomis, nes pajamos auga daug lėčiau negu sąnaudos.
14.1.	Veiklos pelnas (nuostoliai)	-77 103	-66 891	-100 854	
14.2.	Pardavimo pajamos	433 169	351 158	630 211	
15.	Grynasis pelningumas, proc. (grynasis pelnas (nuostoliai) / pardavimo pajamos x 100)	-5,4	-17,9	-8,3	Grynasis pelningumas apima visas sąnaudas, net ir tas, kurios gali būti nesusijusios su tiesiogine veikla arba gali būti vienkartinės. Patenkinama rodiklio reikšmė yra tada, kai ji didesnė negu 5 proc.
15.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	-23 591	-62 877	-52 087	
15.2.	Pardavimo pajamos	433 169	351 158	630 211	

Pajamos

Ataskaitiniais metais Bendrovės visos pajamos, lyginant su 2021 m. (424,3 tūkst. Eur), didėjo 66,2 proc. ir sudarė 705,3 tūkst. Eur. Iš pagrindinės veiklos (keleivių vežimo) Bendrovė uždirbo 630,2 tūkst. Eur pajamų, iš kitos veiklos, kurią sudaro siuntų priėmimas ir gabenimas, atlygis už kitų autobusų parkų bilietų pardavimą, įvažiavimas į Jurbarko autobusų stotį, ilgalaikio turto pardavimas bei viešojo tualetu priežiūra, uždirbo 75,1 tūkst. Eur.

2 lentelė

Pajamų analizė (tūkst. Eur)

Pajamos	2022 m.	2021 m.	Pokytis, Eur	Pokytis, proc.
Pardavimo pajamos:	630,2	351,1	279,1	79,5
iš keleivių pervežimo	93,0	60,2	32,8	54,5
iš kitiems AP parduotų bilietų	1,4	1,5	-0,1	-6,7
iš lengvatinių bilietų	32,9	15,2	17,7	116,4
iš mokinių pervežimo (vietiniais maršrutais)	122,6	54,5	68,1	125,0
iš mokinių pervežimo (mokykliniais autobusais)	282,3	185,2	97,1	52,4
iš mokinių vežimo į papildomo ugdymo renginius	57,3	22,2	35,1	158,1
iš kitų užsakymų (autobusų nuomos)	40,7	12,3	28,4	230,9
Kitos veiklos pajamos:	75,1	73,2	1,9	2,6
iš ilgalaikio turto perleidimo (parduotas nurašytas IT (autobusai ir kt.))	8,9	0	8,9	0
iš draudimo išmokų žalos atlyginimui (pagal eismo įvykius draudimo padengtos turto remonto išlaidos)	4,7	1,7	3,0	176,5
iš metalo laužo pardavimo	0	9,9	-9,9	-100,0
iš siuntų gabenimo ir atidavimo	21,7	19,6	2,1	10,7
iš komisinių už kitų AP parduotus bilietus	4,2	3,2	1,0	31,2
iš įvažiavimų į autobusų stotį	19,0	15,5	3,5	22,6
kitos pajamos	1,1	0,1	1,0	1000,0
iš viešojo tualetu priežiūros	9,9	9,9	0	0
iš Corona-19 pacientų vežiojimo	5,6	13,3	-7,7	-57,9

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0	0	0	0
Iš viso:	705,3	424,3	281,0	66,2

Tokių pajamų padidėjimą (iki 66 proc.) lėmė tai, kad ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovė veiklą vykdė įprastai, be didesnių apribojimų, o 2021 m. pirmoje pusėje iki pat 2020–2021 mokslo metų pabaigos birželio mėn. mokiniai nebuvo vežami į švietimo įstaigas, nes mokėsi nuotoliniu būdu. Tik antroje praėjusių ataskaitinių metų pusėje nuo rugsėjo mėn., prasidėjus naujiesiems 2021–2022 mokslo metams, mokiniai pradėjo mokytis kontaktiniu būdu ir buvo vežami į švietimo įstaigas Bendrovės eksploatuojamais mokykliniais ir nuosavais autobusais. Dėl mokinių mokymosi nuotoliniu būdu pirmoje praėjusių ataskaitinių metų pusėje nebuvo ir užsakymų mokinių vežimui į papildomo ugdymo renginius, ekskursijas ir kt.

Taip pat praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu buvo smarkiai apribotas tarpmiestinis susisiekimas, todėl sumažėjo tolimojo susisiekimo maršrutų, o tai turėjo įtakos keleivių bilietų pardavimams ir siuntų pervežimui autobusais. Ataskaitiniais 2022 m. Bendrovė atsisakė visų turėtų 5 tolimojo susisiekimo maršrutų dėl nepalankių veiksnių aplinkybių.

Sąnaudos

Keleivių vežimo reguliariais, specialiais ir užsakomaisiais reisais būtiniosios sąnaudos skirstomos į tiesiogines (paslaugų savikaina) ir netiesiogines (bendrosios ir administracinės (veiklos)) sąnaudas.

3 lentelė

Sąnaudų analizė (tūkst. Eur)

Tiesioginės sąnaudos	2022 m.	2021 m.	Pokytis (tūkst. Eur)	Pokytis (proc.)
Autobusų nusidėvėjimo sąnaudos	116,7	83,8	32,9	39,3
Degalai ir tepalai	237,0	115,4	121,6	105,4
Padangos ir atsarginės dalys, medžiagos	78,7	42,5	36,2	85,2
Darbuotojų atlyginimai	505,7	333,3	172,4	51,7
Iš viso:	938,1	575,0	363,1	63,2

2022 m. palyginus su 2021 m. tiesioginės sąnaudos padidėjo 63,2 proc. Visose tiesioginių sąnaudų pozicijose fiksuotas didėjimas nuo 39,3 iki 105,4 proc., kadangi Bendrovė pilnai vykdė veiklą. Be to žymiai kilo kuro, autoremontu paslaugų bei autodetalių kainos dėl įvykių kaimyninėje šalyje Ukrainoje ir Europoje. Autobusų nusidėvėjimo sąnaudos didėjo apie 40 proc., nes Bendrovė ataskaitiniais metais pagal lizingo (finansinės nuomos) sutartis įsigijo 3 naujus autobusus. Netiesioginės sąnaudos parodytos 4 lentelėje:

Netiesioginės sąnaudos	2022 m.	2021 m.	Pokytis, Eur	Pokytis, proc.
Remonto ir eksploatacinės sąnaudos	15,7	16,5	-0,8	-4,8
Administracijos darbuotojų atlyginimai	147,6	119,7	27,9	23,3
Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas	11,1	16,0	-4,9	-30,6
Veiklos mokesčių sąnaudos (NT, aplinkos taršos, kelių ir kt.)	9,0	6,2	2,8	45,2
Kitos bendrosios ir administracinės sąnaudos (elektra, dujos, vanduo, apsauga ir kt. paslaugos)	76,5	22,0	54,5	247,7
Bankų paslaugų sąnaudos	1,0	0,8	0,2	25,0
Iš viso:	260,9	181,2	79,7	44,0

Netiesioginės sąnaudos 2022 m. didėjo 44 proc. lyginant su 2021 m.

Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų analizė

Vykdydama pasirašytą viešųjų paslaugų teikimo sutartį su Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Bendrovė 2022 m. aptarnavo 2 miesto ir 19 priemiestinių maršrutų, kurių sąrašas buvo pakeistas ir papildytas 2022 m. rugpjūčio 24 d. Jurbarko r. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2-196. Vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų sąrašas buvo papildytas nauju miesto maršrutu J-3, aptarnaujamu šeštadieniais, bei nauju vietinio susisiekimo maršrutu R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas, kuris, pagal pasirašytos 2022 m. rugsėjo 1 d. sutarties Nr. G6-31 sąlygas, už Tauragės r. savivaldybės teritorijoje patirtas keleivių vežimo išlaidas apmokamas Tauragės r. savivaldybės administracijos lėšomis.

Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų rida ataskaitiniais metais sudarė 624 tūkst. km., pervežta 196,4 tūkst. keleivių. Bendrovė pagal pasirašytą viešųjų paslaugų teikimo sutartį su Jurbarko r. savivaldybe aptarnauja Jurbarko rajono gyventojams būtinus, tačiau vežėjui nuostolingus maršrutus, kuriuos aptarnaudama patyrė 521 tūkst. Eur. nuostolį ir kuris atlygintas pagal minėtą sutartį. Praėjusiais ataskaitiniais metais nuostolių atlyginimas siekė 386 tūkst. Eur (25,9 proc. mažiau). Vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų rezultatai pateikti 5 lentelėje.

5 lentelė

	2022 m.	2021 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.:	196,4	119,8	63,9
Miesto maršrutais	37,1	29,0	27,9
Priemiestiniais maršrutais	159,3	90,8	75,4
Rida, tūkst. km:	624,0	513,2	21,6
Miesto maršrutais	46,8	45,0	4,0
Priemiestiniais maršrutais	577,2	468,2	23,3
Pajamos, tūkst. Eur:	242,8	131,4	84,8
Pajamos iš pervežimų mieste, tūkst. Eur	9,8	7,1	38,0

Pajamos iš pervežimų priemiestyje, tūkst. Eur	233,0	124,3	87,4
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur:	763,8	517,4	47,6
Miesto pervežimų sąnaudos, tūkst. Eur	57,1	45,4	25,8
Priemiestinių pervežimų sąnaudos, tūkst. Eur	706,7	472,0	49,7
Pajamos, Eur/1km	0,39	0,26	50,0
Sąnaudos, Eur/1km	1,22	1,01	20,8

Naujo maršruto R-1 Jurbarkas–Tauragė–Jurbarkas duomenys už ataskaitinių metų rugsejo-gruodžio mėnesius pagal sutartimi nustatytas sąlygas pateikiami 6 lentelėje.

6 lentelė

	Tauragės r. savivaldybė	Jurbarko r. savivaldybė
	48,9 proc.	51,1 proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	2,5	2,6
Rida, tūkst. km	7,9	8,2
Pajamos (iš lengvatinių bilietų), tūkst. Eur	7,1	7,4
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	9,3	9,7
Pajamos, Eur/1km	0,9	0,9
Sąnaudos, Eur/1 km	1,2	1,2

Specialiųjų reisų maršrutų analizė

Bendrovė taip pat vykdo mokinių pervežimo mokykliniais autobusais veiklą, iš kurios ataskaitiniais metais uždirbo 282,3 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 333,8 tūkst. Eur sąnaudų pajamoms uždirbti. Atitinkamai 2021 m. Bendrovė uždirbo 185,2 tūkst. Eur pajamų ir patyrė 200,1 tūkst. Eur išlaidų. 2022 m. mokykliniais autobusais buvo pervežta 155,2 tūkst. mokinių, kai tuo tarpu 2021 m. buvo pervežta 108,8 tūkst. mokinių, tai yra 42,7 proc. daugiau. Ataskaitiniais metais buvo nuvažiuota 357,3 tūkst. km, o 2021 m. 255,3 tūkst. km arba 39,9 proc. daugiau. Iš mokinių vežimo Bendrovė ataskaitiniais metais patyrė 51,5 tūkst. Eur nuostolį. Specialiųjų reisų maršrutų rezultatai pateikti 7 lentelėje.

7 lentelė

	2022 m.	2021 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	155,2	108,8	42,7
Rida, tūkst. km	357,3	255,3	39,9
Pajamos, tūkst. Eur	282,3	185,2	52,4
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	333,8	200,1	66,8
Pajamos, Eur/1 km	0,79	0,73	8,2
Sąnaudos, Eur/1 km	0,93	0,78	19,2

Užsakomųjų reisų maršrutų analizė

Prie pagrindinės veiklos priskiriamas ir keleivių vežimas užsakomaisiais bei specialiaisiais reisais. Per ataskaitinius metus atlikta užsakymų už 97,9 tūkst. Eur, tai 1,8 karto arba 183 proc. daugiau negu 2021 m., kada buvo gauta tik 34,6 tūkst. Eur pajamų. Atitinkamai nuvažiuota 1,7 karto arba 171,2 proc. daugiau kilometrų bei 1,4 karto arba 141,4 proc. daugiau pervežta keleivių. Užsakomųjų reisų maršrutų rezultatai pateikti 8 lentelėje.

8 lentelė

	2022 m.	2021 m.	Pokytis, proc.
Pervežta keleivių, tūkst.	21,0	8,7	141,4
Rida, tūkst. km	122,3	45,1	171,2
Pajamos, tūkst. Eur	97,9	34,6	183,0
Sąnaudos iš viso, tūkst. Eur	92,1	38,6	138,6
Pajamos, Eur/1 km	0,87	0,77	13,0
Sąnaudos, Eur/1 km	0,82	0,86	-4,7

Transporto priemonių parko analizė

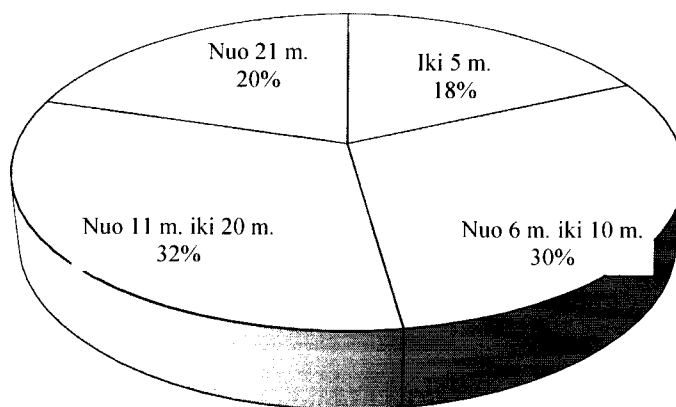
Bendrovė per keletą pastarųjų metų stipriai atnaujino eksploatuojamą transporto parką. 2018 metais įsigyti trys nauji „IVECO“ markės 31 sėdimos vietos autobusai, 2019 m. – keturi nauji „Mercedes Benz“ 24 sėdimų vietų, 2020 metais – naudotas 55 vietų autobusas, 2021 metais – du naudoti 40 ir 45 vietų autobusai ir ataskaitiniais 2022 m. buvo įsigyti „Mercedes Benz“ 38 vietų, ir „Mercedes Benz“ 36 vietų naudoti, ir vienas naujas „Mercedes Benz“ 24 vietų autobusai. Bendrovės autobusai eksploatuojami sunkiomis sąlygomis. Rajone daug žvyrkelių, labai kenčia autobusų pakabos, drėgmė ir purvas užteršia mazgus, sutrumpina stabdžių sistemos eksploatavimo laiką, greičiau atsiranda korozijos židiniai, genda įvairūs davikliai ir sistemos, atsakingos už ekologiją. 2022 metais, atsisakius dviejų techniškai nusidėvėjusių lengvųjų automobilių, nupirktas naudotas Skoda markės lengvasis automobilis.

9 lentelė

Transporto priemonių parko struktūra pagal amžių 2022 m.

Pagal pagaminimo metus	Skaičius, vnt.	Struktūra, %
Iki 5 m.	8	18,2
Nuo 6 m. iki 10 m.	13	29,5
Nuo 11 m. iki 20 m.	14	31,8
Nuo 21 m.	9	20,5
Iš viso:	44	100

Transporto priemonių parko struktūra pagal amžių 2022 m.



Kitos paslaugos

Bendrovės tikslas yra teikti visapusiškai kokybiškas paslaugas, siekti, kad kiekvienas klientas jaustųsi kuo patogiau ne tik autobuse, bet ir išlipęs iš autobuso. Keleivių aptarnavimo kokybės gerinimas yra vienas iš pagrindinių uždavinių. Bendrovė jau kelerius metus teikia smulkių siuntų gabenimo autobusais paslaugą, kurios apimtys praėjusiais ataskaitiniais laikotarpiais didėjo dėl palyginti nedidelių kainų ir greito pristatymo. Ataskaitiniais metais iš siuntų gabenimo buvo gauta 21,7 tūkst. Eur pajamų, o 2021 m. – 19,6 tūkst. Eur, o tai 10,7 proc. didesnės pajamos.

Už kitų autobusų parkų autobusų įvažiavimą į Jurbarko autobusų stotį bei už rajono teritorijoje esančių autobusų stotelių eismo tvarkaraščių priežiūrą per ataskaitinius 2022 m. Bendrovė gavo 19,0 tūkst. Eur pajamų, o 2021 m. – 15,5 tūkst. Eur. Padidėjimas 22,6 proc.

Iš draudiminių įvykių žalos atlyginimo Bendrovė gavo 4,7 tūkst. Eur, iš komisinių už kitų autobusų parkų parduotus bilietus gavo 4,1 tūkst. Eur pajamų. Už viešojo tualetų autobusų stotyje priežiūrą ataskaitiniais metais buvo gauta 9,9 tūkst. Eur. Taip pat buvo gauta 5,6 tūkst. Eur pajamų už fizinių asmenų, registruotų Jurbarko rajono savivaldybėje, pavežimą į ar iš gyvenamosios vietos Jurbarko rajono teritorijoje į tyrimų dėl Covid-19 atlikimo vietas ar iš jų.

Keleivių patogumui veikia Bendrovės interneto svetainė www.jurbarkoautobusai.lt, kurioje skelbiama informacija apie įmonės veiklą. Praėjusių 2020 m. ataskaitiniu laikotarpiu buvo sukurta paskyra „Facebook“ socialiniame tinkle. Nuo 2015 m. birželio mėnesio Bendrovė bendradarbiauja su UAB „Kautra“ parduodant autobusų bilietus elektroninėje parduotuvėje, Autobusbilietai.lt.

Personalas

Vadovaujančių darbuotojų ir specialistų išsilavinimas, kvalifikacija ir kompetencija atitinka keliamus reikalavimus. Dauguma vairuotojų ir darbininkų turi ilgametę patirtį Bendrovėje. Darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus sumažėjo: metų pradžioje Bendrovėje dirbo 54

darbuotojai, per metus buvo priimtas 1 ir atleisti 5 darbuotojai, metų pabaigoje Bendrovės sąrašuose buvo 50 darbuotojų. 2020 m. sausio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-5 buvo patvirtinta „UAB Jurbarko autobusų parko darbuotojų darbo apmokėjimo sistema“, kuri pakeitė Kolektyvinę sutartį, galiojusią iki 2019 m. sausio 1 d.

2022 m. Bendrovės darbuotojams iš viso buvo priskaičiuota 639 245 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu – 597 230 Eur. Žemiau esančioje 10 lentelėje pateikti vidutiniai darbuotojų skaičiai ir darbo užmokesčio dydžiai.

10 lentelė

Vidutinis darbuotojų skaičius ir darbo užmokestis Bendrovėje 2021–2022 m., Eur

Darbuotojai	Darbuotojų skaičius, vnt.		Darbo užmokestis, Eur	
	2022 m.	2021 m.	2022 m.	2021 m.
Vadovaujantys darbuotojai	2	2	2272	1916
Administracijos darbuotojai	5	5	1386	1252
Aptarnaujantis personalas	4	4	1059	948
Remonto darbuotojai	4	5	1135	988
Pagalbiniai darbuotojai	2	2	846	765
Autobusų vairuotojai-konduktoriai	17	19	1152	1056
Autobusų vairuotojai-konduktoriai (vežantys mokinius)	15	15	814	760

Trumpalaikių strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

Jurbarko autobusų stoties rekonstrukcija pagal projektą „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“.

Pagal Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimą Nr. T2-184 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimo Nr. T2-336 „Dėl pritarimo projekto „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“ įgyvendinimui ir finansavimui“ pakeitimo“ UAB Jurbarko autobusų parkas įtraukiamas Projekto partneriu. Per ataskaitinius metus, Jurbarko autobusų parkas suderinęs su Jurbarko rajono savivaldybės specialistais, techninės priežiūros specialistu, dalyvavo vertinant rangovo atliktus autobusų stoties rekonstrukcijos darbus, ir pervedė rekonstrukcijai skirtas lėšas rangovui už atliktus darbus.

Naujos Jurbarko autobusų stoties statybos metu, esančios autobusų stoties veiklos perkėlimas į kitą vietą (modulinių konteinerių, laikinos tvoros pastatymas, krypčių rodyklių perkėlimas ir kiti darbai).

Prieš pradėdant statyti naują Jurbarko autobusų stotį, į šalia esančią automobilių stovėjimo aikštelę, perkeltos autobusų važiavimo kryptių rodyklės, pastatyta laikina tvora, surasta tinkamiausia modulinė konteinerių vieta aikštėje. Konteineriuose įkurdinta dispečerinė ir keleivių laukimo salė.

Nurašytų nenaudojamų Bendrovės autobusų likvidavimas (3 vnt. netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimas aukciono būdu).

2022 metais, nurašyti ir likviduoti 5 vnt. netinkamų eksploatacijai autobusų ir 2 vnt. lengvųjų automobilių.

Autobusų parko atnaujinimo tęstinumas (2 vnt. 30–40 sėdimų vietų naudotų autobusų įsigijimas).

Ataskaitiniais metais nupirkti 2 naudoti 36-38 sėdimų vietų autobusai, ir vienas naujas 24 sėdimų vietų autobusas.

Bendrovės darbuotojų atlyginimo peržiūrėjimas (suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, peržiūrėti ir esant galimybei padidinti darbuotojų darbo užmokestį).

Suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 13 d. nutarimu Nr. 834 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“, kuriuo patvirtintas minimaliosios mėnesinės algos (MMA) dydis - 730 Eur, ir minimalus valandinis atlygis (MVA) - 4,47 Eur, nuo 2022-01-01 Bendrovės darbuotojams atlyginimo dydis padidintas vidutiniškai 4,3 %.

Vykdomas veiklos procesų peržiūrėjimas (peržiūrėti ir įvertinti Bendrovės tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutų tinklus, neefektyviausių atsisakant).

Peržiūrėtas tolimojo reguliaraus susisiekimo maršruto M-238 Jurbarkas-Klaipėda, efektyvumas. Dėl praėjusio karantino ir ekstremalios situacijos įvedimo COVID-19 ligos, sumažėjus keleivių skaičiui, pabrangus maršruto aptarnavimo eksploataciniams kaštams, įvertinta, kad minėtas maršrutas nuostolingas bendrovei. Nuspręsta maršruto M-238 Jurbarkas-Klaipėda atsisakyti.

Trumpalaikiai strateginiai 2023 metų uždaviniai

Sutarties įvykdymo užbaigimas, įgyvendinant Jurbarko autobusų stoties rekonstrukciją pagal projektą „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“.

Nurašytų nenaudojamų Bendrovės autobusų likvidavimas (1-2 vnt. netinkamų eksploatacijai autobusų pardavimas aukciono būdu).

Autobusų parko atnaujinimo tęstinumas (1-2 vnt. 20-40 vietų elektrinių autobusų įsigijimas).

Bendrovės darbuotojų atlyginimo peržiūrėjimas (suderinus su Bendrovėje veikiančia darbo taryba, peržiūrėti ir esant galimybei padidinti darbuotojų darbo užmokestį).

Elektros įvado, autobusų parke, galios padidinimas iki 200 kW, elektrinių autobusų pakrovimui.

Elektros kabelio įrengimas, nuo elektros įvado iki elektros įkrovimo stotelių vietos.

Jurbarko autobusų parke elektros įkrovimo stotelių įrengimas iki 4 vnt., elektrinių autobusų pakrovimui.

Bendrovės veiklos problemos, planai ir prognozės

Ateinančiais metais tikėtina, kad aukštos degalų kainos, stabilizuosis ar pradės mažėti. 2022 metais prasidėjęs karas įnešė sumaištį ir neužtikrintumo keleivių vežimo veikloje, drastiškai kylančios degalų, atsarginių detalių, kainos, kylantys darbuotojų atlyginimai, didino sąnaudas reikalingas aptarnauti maršrutus, teikiant keleivių, mokinių vežimo ir užsakomųjų kelionių paslaugas. Bendrovės tikslas teikti pavėžėjimo paslaugas rajono gyventojams, kad jie galėtų nuvykti į darbą, į sveikatos priežiūros įstaigas, vaistines, parduotuves, viešąsias įstaigas.

Kad tinkamai vykdytų savo įsipareigojimus, Bendrovė stengiasi atnaujinti autobusų parką, keisdama senus autobusus šiuolaikiškais, atitinkančiais saugumo ir ekologijos standartus, ir ekonomiškais. Planuose – autobusų parko atnaujinimas vienu – dviem elektriniais 20–40 vietų autobusais.

Ataskaitiniais metais Jurbarko r. savivaldybė pagal „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“ programą, įsigijo tris naujus elektrinius nulinės taršos emisijos autobusus, kuriais bus aptarnaujami du miesto ir vienas priemiesčio maršrutai. Jurbarko autobusų parke planuojama įrengti iki 4 vnt. elektrinių autobusų įkrovimo stotelių, dėl elektrinių autobusų įkrovimo teikiant keleivių vežimo paslaugą Jurbarko rajono gyventojams ir kitiems keleiviams.

2023 metais, planuojamas Jurbarko autobusų stoties rekonstrukcijos užbaigimas, pagal projektą „Funkcinės zonos Tauragė+ plėtros strategijos pirmaeilį veiksmų įgyvendinimas“. Pabaigus autobusų stoties statybos darbus, stoties aptarnavimo darbuotojai persikels į naujas patalpas, su modernia šildymo, ventiliavimo ir kitomis įrengtomis sistemomis, kurios palengvins darbuotojų darbo sąlygas. Autobusų vairuotojai turės jiems skirtą poilsio kambarį, keleiviai erdvią laukimo salę, rajono gyventojai dar vieną sutvarkytą miesto erdvę.

Direktorius



Arvydas Štulas